

TOONKUNST ALMELO

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemene bepalingen

Artikel 1.

- 1.1. Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
 - De vereniging: Toonkunst Almelo
 - De statuten: de statuten van de vereniging, zoals die laatstelijk zijn vastgesteld op 28 april 2011
 - De dirigent: de dirigent, die de leiding heeft van de repetities en openbare uitvoeringen en is aangesteld door het bestuur.
 - De koormeester: het lid dat op basis van artikel 4.7. als zodanig functioneert.
- 1.2. De vereniging functioneert op basis van de statuten en op basis van dit huishoudelijk reglement.
- 1.3. De vereniging maakt bij het bevorderen van haar doel zoals dat in artikel 2 van de statuten is omschreven beleidsmatig gebruik van een systeem waarin de koorkwaliteit voortdurend wordt bewaakt, verbeterd en geborgd volgens een kwaliteitscirkel waarbij elk plan tot actie, evaluatie, verbeteringen en nieuwe plannen voert.

Lidmaatschap

Artikel 2.

- 2.1. Men moet om als lid te kunnen worden toegelaten een stemtest met goed gevolg hebben afgelegd. Een door het bestuur te bepalen proeftijd kan aan de stemtest voorafgaan.
- 2.2. De stemtest wordt afgenomen door de dirigent, waarbij als nadere toetsingscriteria gelden:
 - de kwaliteit van de stem
 - de ontwikkelingsmogelijkheden van de stem
 - de invloed van de stem op de koorbalans
- 2.3. Als de stemtest met goed gevolg is afgenomen, gaat het bestuur over tot aanname van het betreffende lid en brengt het bestuur de overige leden zo spoedig mogelijk op de hoogte van de aanname.
- 2.4. Indien de aanname van leden tot een onevenredige stemmenverhouding zou leiden kan het bestuur, na overleg met de dirigent, besluiten één of meer van hen op een wachtlijst te plaatsen. Hierbij wordt per stemsoort, bij gelijke geschiktheid, de volgorde van aanmelding als lid aangenomen.
- 2.5. De koorsterkte en koorformatie worden na advies van de dirigent bepaald door het bestuur, op basis van de kwaliteit van het stemmenmateriaal, aan de hand van een daartoe strekkende uitvoeringsregeling. De koormeester is namens het bestuur belast met de praktische uitvoering en handhaving van de uitvoeringsregeling.
- 2.6. Ter handhaving van de muzikale kwaliteit binnen de vereniging ondergaan alle leden binnen een cyclus van 3 jaar of zoveel vaker als door de dirigent wordt gewenst een periodieke stemtest als bedoeld in artikel 2.2. Gehandeld wordt conform artikel 7.2. van de statuten.

- 2.7. Wanneer een lid tijdens het lidmaatschap van de vereniging het zang- c.q. koristendiploma "Koorsholing A" behaalt worden opleidingskosten voor de helft door de vereniging vergoed. Wanneer tijdens het lidmaatschap van de vereniging een getuigschrift wordt behaald wat qua niveau vergelijkbaar is met het diploma "Koorsholing A" dan kan het bestuur besluiten om de helft van de opleidingskosten te vergoeden. In beide gevallen dient de vergoeding vóór aanvang van de opleiding te worden aangevraagd bij het bestuur. Mocht het lid binnen een jaar na het ontvangen van deze vergoeding het lidmaatschap beëindigen dan is het lid het vergoede bedrag schuldig aan de vereniging.
- 2.8. De leden tekenen bij elke repetitie en vergadering de presentielijst. Wanneer een lid niet in de gelegenheid is om een repetitie, een concert of een vergadering te bezoeken, stelt hij of zij hiervan de koormeester tijdig en onder opgave van redenen in kennis of laat dit doen.
- 2.9. Van het in onvoldoende mate voldoen aan de plicht tot het zoveel mogelijk bezoeken van de repetities zoals bedoeld in artikel 7.1. van de statuten kan in ieder geval sprake zijn als het lid aan minder dan 75% van de repetities ten behoeve van een bepaalde uitvoering heeft deelgenomen. In dit geval worden de dirigent en het lid hierover tenminste één maand voor de uitvoering door of namens het bestuur in kennis gesteld.
- 2.10. De dirigent adviseert het bestuur vervolgens of het betreffende lid al of niet zou moeten worden uitgesloten van de komende uitvoering. Dat geldt ook indien er bij het bestuur en de dirigent op andere gronden gereede twijfel bestaat over een voldoende beheersing van het uit te voeren werk.

Het lid kan in bovengenoemde gevallen eerst verplicht worden tot een door de dirigent af te nemen kennistest van het uit te voeren werk.

- 2.11. Op grond van artikel 7.3. van de statuten zijn de leden verplicht de voor hen geldende contributie aan de vereniging te voldoen. Dit geschiedt in één jaarlijkse termijn, te voldoen in januari van het betreffende jaar dan wel in twee termijnen met dien verstande dat de contributie dan in januari en in juli van het betreffende jaar dient te worden voldaan.
- 2.12. Tijdens de uitvoering van concerten geldt het volgende kledingvoorschrift:
Dames zijn gekleed in een zwarte lange rok, broek of jurk, met zwarte schoenen, een zwarte blouse, zwart jasje of een zwart shirt. Alles met lange mouw of driekwart mouw en zonder kleuraccenten. Bijpassende bescheiden sieraden zijn toegestaan.
Heren zijn gekleed in een zwart kostuum met wit overhemd en een zwarte vlinderstrik. Het bestuur kan in voorkomende gevallen nadere of andere kledingvoorschriften uitvaardigen.
- 2.13. Overigens zijn de leden verplicht de aanwijzingen op te volgen die door of namens het bestuur in het belang van een goede gang van zaken tijdens repetities, uitvoeringen of andere activiteiten van de vereniging worden gegeven.
- 2.14. Het bestuur kan in geval van onderbezetting van partijen of vanwege bijzondere muzikale eisen extra koorzangers op projectbasis en voor een nader overeen te komen periode aannemen, af te sluiten met deelname aan het concert aan het einde van het project. In dat geval gelden de volgende regels:

- Projectzangers ondergaan vóór hun aanneme een stemtest als bedoeld in artikel 2.2.
 - Projectzangers mogen alleen tijdens de instudeerperiode van de uit te voeren werken meezingen;
 - Projectzangers dienen minimaal de door de dirigent aan te geven afrondingsperiode mee te zingen;
 - Projectzangers die alleen tijdens de afrondingsperiode meezingen, moeten vooraf aantonen het repertoire voldoende te beheersen;
 - Projectzangers betalen als bijdrage gedurende de periode dat ze meezingen per maand een tiende deel van de jaarcontributie die voor de leden is vastgesteld. De bijdrage dient aan de penningmeester betaald te zijn vóór het verstrijken van de helft van de overeengekomen periode. Het bestuur kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijke vrijstelling van de bijdrage verlenen.
 - Projectzangers dienen voor zover voor hen van toepassing te voldoen aan de verplichtingen die ook voor de leden van de vereniging gelden.
- 2.15. Donateurs van de vereniging zijn zij die een jaarlijks door het bestuur vast te stellen donatie overmaken aan de vereniging. Zij hebben tegen betaling van de geldende toegangsprijs het recht op 2 gereserveerde plaatsen per concert per jaar, indien de kaartverkoop door de vereniging wordt uitgevoerd.
"Vrienden van Toonkunst" worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld met donateurs.

Het bestuur

Artikel 3.

Onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de statuten geldt het volgende:

- 3.1. Het bestuur bestaat in beginsel uit 7 leden te weten: een voorzitter en een tweede voorzitter, een secretaris en een tweede secretaris, een penningmeester en een tweede penningmeester, en een algemeen lid.
- 3.2. De tweede voorzitter, de tweede secretaris en de tweede penningmeester treden op als vervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Zij regelen in onderling overleg de taakverdeling binnen die functies.
Het algemeen lid voert nader binnen het bestuur te bepalen taken uit, zoals omschreven in artikel 3.3.
- 3.3. Het bestuur verdeelt op basis van een op te stellen lijst in onderling overleg alle overige taken. Het gaat daarbij om de volgende clusters:
 - externe en interne communicatie
 - contractmanagement
 - fondsenverwerving
 - administratieve organisatie
 - facilitaire en logistieke zaken
 - overige werkzaamheden
- 3.4. Het bestuur kan leden verzoeken om tijdelijk bestuurstaken waar te nemen. In die gevallen is het betreffende lid verantwoording schuldig aan het bestuur.

- 3.5. Ter voorbereiding op een eventuele bestuursfunctie kunnen leden gedurende een door het bestuur te bepalen periode deelnemen aan bestuursvergaderingen. Zij hebben in deze vergaderingen geen stemrecht en zijn ook na beëindiging van genoemde periode verplicht tot geheimhouding van alles wat hun als vertrouwelijk ter ore is gekomen.
- 3.6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur zijn in het bijzonder belast met de vertegenwoordiging van de vereniging bij andere instanties en personen en het treffen van voorlopige voorzieningen in spoedeisende zaken. De leden van het dagelijks bestuur maken daartoe de nodige onderlinge afspraken en leggen vervolgens aan het bestuur steeds verantwoording af van hun activiteiten.
- 3.10. Het rooster van optredens is zodanig ingericht dat telkens niet meer dan één lid van het dagelijks bestuur optredend is.
- 3.11. Het bestuur stelt in overleg met de dirigent een meerjarenplan op, dat binnen het raam van de beschikbare gelden dient te blijven. De vereniging behoudt het recht in overleg met de dirigent het meerjarenplan te wijzigen als de financiële situatie dan wel muzikaal-technische of andere redenen daartoe aanleiding geven.
- 3.12. Aanschaf van muziek of andere benodigdheden geschiedt in eerste instantie door het bestuur na overleg met de dirigent. Eventuele kortingen en provisies komen volledig ten goede aan de vereniging. Vervolgens worden de leden in staat gesteld deze muziek voor eigen rekening aan te schaffen.
- 3.13. Het bestuur bepaalt hoeveel repetities, uitvoeringen en concerten per jaar worden gehouden, alsmede aan welke uitvoeringen, concerten of andere manifestaties of gebeurtenissen namens de vereniging wordt deelgenomen. In alle gevallen pleegt het bestuur alvorens te beslissen overleg met de dirigent.
- 3.14. Het bestuur regelt in overleg met het lid het tijdstip en de vorm van toelating en beëindiging van het lidmaatschap, voor zover dat niet expliciet in de statuten en in dit reglement is vastgesteld.
- 3.15. Het bestuur vergoedt aan bestuursleden, commissieleden en andere door het bestuur aangewezen personen door hen daadwerkelijk gemaakte kosten die in het belang van de vereniging zijn gemaakt en binnen de opdracht vallen, volgens de door het bestuur vastgestelde regels.

Declaraties van kosten moeten met bewijsstukken zo snel mogelijk op een daartoe ontworpen formulier in elk geval voor het einde van het verenigingsjaar bij de penningmeester zijn ingediend.

Indien de penningmeester niet akkoord gaat met de ingediende declaraties stelt hij hiervan betrokkene binnen 14 dagen in kennis.

Als de betrokkene en de penningmeester niet tot overeenstemming komen beslist het bestuur.

Het bestuur kan een geldelijke vergoeding vaststellen als tegemoetkoming in de uitgaven, verband houdende met het verenigingswerk.

Commissies en bijzondere taken

Artikel 4.

- 4.1. Op basis van artikel 17.3 van de statuten is het bestuur bevoegd om commissies met bijzondere opdrachten in het leven te roepen, hun werkwijze, verantwoordelijkheden en faciliteiten nader te regelen en leden van die commissies te benoemen.
- 4.2. Benoembaar tot lid van een dergelijke commissie zijn de leden van de vereniging of andere personen. De commissieleden zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur. De benoeming geschiedt hetzij voor een bij het benoemingsbesluit bepaalde tijd, hetzij tot de opdracht van de commissie is uitgevoerd of ingetrokken.
- 4.3. Voor de commissies treedt steeds ten minste één bestuurslid op als vast contactpersoon.
- 4.4. De commissies regelen onderling hun eigen bijeenkomsten, benoemen een coördinerend aanspreekpunt en zorgen voor een regelmatige verslaglegging aan het bestuur.
- 4.5. Indien een lid van een commissie zijn of haar werkzaamheden in onvoldoende mate uitvoert kan hij of zij door het bestuur van zijn functie worden ontheven.
- 4.6. Het bestuur is tevens bevoegd om individuele leden te belasten met bijzondere opdrachten. Het bestuur bepaalt in dat geval de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en faciliteiten.
- 4.7. Op basis van artikel 4.6. kan een koormeester worden benoemd. De koormeester heeft als taak om in overleg met de dirigent en onder verantwoordelijkheid van het bestuur te zorgen voor de meest effectieve koorformatie bij repetities en concerten en het geven van de nodige aanwijzingen daartoe. De koormeester beheert de presentielijst, regelt de organisatie van de stemtesten, begeleidt nieuwe leden en rapporteert absenties en verdere onregelmatigheden aan het daartoe aangewezen bestuurslid.
- 4.8. De kascommissie fungeert zoals vermeld in artikel 18.3 van de statuten. De kascommissie heeft twee leden die steeds in de algemene vergadering worden benoemd voor de duur van twee jaren. Elk jaar wordt telkens één nieuw lid benoemd en is het langst zittende lid aftredend. Daarnaast wordt elk jaar nog een reservelid aangesteld dat het jaar daarop dan als lid kan worden benoemd.

Directie en koorbegeleiding

Artikel 5.

- 5.1. Afspraken tussen de vereniging en dirigenten, begeleiders, solisten, orkesten, beheerders van repetitie- en concertruimtes en derden worden conform de daarvoor bestaande regelingen vastgelegd in schriftelijke overeenkomsten tot het verrichten van diensten. Daarin worden aard en tijdvak van de werkzaamheden nader geregeld en de vergoedingen, verzekeringen en eventuele andere secundaire voorwaarden vermeld. Er is daarbij geen sprake van enige vaste gezagsverhouding.
- 5.2. De dirigent wordt aangesteld en ontslagen door het bestuur, nadat het daartoe door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd is.
- 5.3. In overleg met het bestuur kan een dirigent zich voor een beperkte tijd laten vervangen of bijstaan.

- 5.4. Indien een dirigent geen lid is heeft hij/zij op uitnodiging van het bestuur toegang tot een vergadering; hij/zij heeft daarin een adviserende stem. Op uitnodiging van het bestuur heeft de dirigent met een adviserende stem toegang tot een bestuursvergadering.
- 5.5. Maandelijks of zo vaak als naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk is vindt tussen dagelijks bestuur en dirigent overleg plaats over de actuele muzikaal - technische gang van zaken binnen de vereniging.
- 5.6. Éénmaal per jaar of zo vaak als bestuur of dirigent dat noodzakelijk acht vindt in een evaluerende vergadering tussen bestuur en dirigent bespreking plaats van de in dit hoofdstuk genoemde zaken, voor zover op dat moment van toepassing.
- 5.7. De dirigent heeft de leiding van de repetities en de openbare uitvoeringen van de vereniging.
- 5.8. De dirigent bewaakt de kwaliteit van de uitvoeringen, geeft aanwijzingen over de kooropstelling en geeft aandacht aan de muzikale en technische scholing van de leden.
- 5.9. De dirigent dient, na overleg met een commissie als bedoeld in artikel 4.1. (muziekcommissie), uiterlijk drie maanden voor een uitvoering bij het bestuur een voorstel in voor het programma van de daarop volgende uitvoering, daarbij binnen het raam van de beschikbare gelden blijvend en rekening houdend met de wensen van het bestuur. Hij/zij stelt hierbij tevens vast hoeveel solisten en/of instrumentalisten hierbij nodig zullen zijn. Het bestuur begroot de financiële consequenties van zijn/haat plannen. Het bestuur bespreekt het voorstel van de dirigent en legt dit aan de leden voor. De dirigent wordt zo spoedig mogelijk ingelicht over de reacties van de leden en het bestuur.

Openbare uitvoeringen

Artikel 6.

- 6.1. De leden en verder allen, die meewerken aan de voorbereiding en de realisatie van een openbare uitvoering door of mede door de vereniging, hebben gratis toegang tot deze uitvoering.
- 6.2. Het bestuur heeft het recht tot introductie van gasten bij een openbare uitvoering en tot het reserveren van stoelen voor bepaalde personen of groepen.

Conflictoplossing

Artikel 7.

- 7.1. Bestaat een meningsverschil tussen leden onderling of tussen leden en de dirigent en is dit meningsverschil zo diepgaand, dat het functioneren van de betrokkenen binnen de vereniging of van de vereniging als geheel wordt geschaad of dreigt te worden geschaad, dan zijn de betrokkenen verplicht tot een gesprek over de hangende kwestie. Het bestuur organiseert dit gesprek, zo nodig na de partijen afzonderlijk gehoord te hebben en neemt aan dit gesprek deel.
- 7.2. Personen die in het kader van een conflictoplossing een gesprek met het bestuur willen of moeten voeren, houden dit gesprek met ten minste twee bestuursleden. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de deelnemende personen wordt goedgekeurd. Het verslag wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de betreffende personen en wordt in afschrift bewaard in het archief.

- 7.3. Leidt dit gesprek niet tot een resultaat, waarmee ieder kan instemmen, dan staat beroep open op een Algemene Ledenvergadering. Het bestuur roept zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken dagen deze vergadering bijeen met een korte uiteenzetting van de gerezen problematiek. De betrokken partijen en het bestuur zijn verplicht deze vergadering bij te wonen en desgevraagd aan de gesprekken deel te nemen. De uitspraak van deze vergadering is bindend.
- 7.4. Indien het bestuur van oordeel is, dat een lid niet of onvoldoende voldoet aan zijn/haar statutaire verplichtingen jegens de vereniging, een of meer medeleden of de dirigent, dan nodigt het bestuur het desbetreffende lid uit voor een gesprek. Het desbetreffende lid is verplicht aan deze uitnodiging gehoor te geven en desgevraagd aan het gesprek deel te nemen. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan, is het bestuur gerechtigd een bindende beslissing te nemen. Komt men tijdens het gesprek tot een resultaat, dat de partijen bevredigt, dan is daarmee de zaak afgehandeld en wordt daaraan op geen wijze bekendheid gegeven. Komt men niet tot overeenkomst, dan is er sprake van een conflict; dit wordt behandeld als voorgeschreven in de leden 1 en 2 van dit artikel.
- 7.5. Het bestuur is verplicht ten aanzien van het betrokken lid die maatregel ten uitvoer te brengen als de Algemene Vergadering als bedoeld in lid 3 van dit artikel, gepast acht.
- 7.6. Indien één of meer bestuursleden partij zijn in een conflict, dan is de voorzitter gerechtigd of, als één van beide partijen daarom verzoekt, verplicht zijn mandaat voor de behandeling van dat conflict aan een ander, eventueel een niet-lid, over te dragen. Beide partijen dienen met de te kiezen vervanger akkoord te gaan.

Slotbepalingen

Artikel 8.

- 8.1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden in een algemene vergadering waarvoor de uitnodiging al of niet via een afzonderlijke bijlage daarbij de letterlijke tekst van de beoogde wijzigingen en/of aanvullingen bevat.
- 8.2. Een besluit tot wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Voor het bepalen van het totale aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen en ongeldige stemmen mee.
- 8.3. In die gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur naar beste weten.
- 8.4. Dit huishoudelijk reglement is aangenomen op de algemene vergadering van 23 maart 2011 en treedt in werking op diezelfde datum.